

# Nyckelsäkerhet G47

## Nyckelkontroll

I ett företag eller en sammanslutning ska alltid en ansvarsperson för nyckelkontroll namnges. Till dennes uppgifter hör alla ärenden som gäller nyckelkontroll och låsning, såsom ändringar i serieläggning samt förvaring, överlåtelse och återlämning av nycklar.

Bok ska föras över de överlämnade nycklarna och man ska se till att nycklarna återlämnas i synnerhet då ett arbets- eller boendeförhållande för nyckelinnehavaren upphör.

Nycklar överlämnas enligt användningsbehov mot kvittering. Nycklarna ska kontinuerligt vara i den personens omedelbara besittning, som kvitterat ut dem. Nycklarna får inte i någon situation överlåtas till tredje part.

Serieläggningen av låsen för fastigheten ska ordnas så att huvudnyckeln inte behöver överlåtas för service- eller underhållsuppgifter av fastigheten. Huvudnyckeln får inte användas som normal daglig bruksnyckel.

## Förvaring av nycklar

Nycklar ska förvaras omsorgsfullt. Detta är speciellt viktigt i företag, där man förvarar stora mängder främmande nycklar. Nycklarna ska förvaras i en låst förvaringsenhet för nycklar.

Nycklarna ska förvaras och märkas (kodas) så att de inte kan sammankopplas med ett bestämt objekt.

Den person som svarar för nyckelkontrollen ska se till att nyckelkoderna inte finns tillgängliga för utomstående och de ska förvaras separat från nycklarna.

## Nyckelfack

På fastighetens yttervägg kan till exempel finnas ett nyckelfack för teleutrymmen, energibolag, vattenverk eller räddningsväsende. För dessa ska användas ett system för nyckelfack som aktören inom branschen rekommenderar.

I nyckelfacket får endast förvaras en ruttnyckel med vilken man kommer in i ett på förhand överenskommet utrymme. I fastighetens inre

utrymmen kan vid behov placeras ett annat nyckelfack där ruttnyckeln som passar till innerdörrar för allmänna utrymmen förvaras.

Fastighetens huvudnyckel får inte förvaras i ett nyckelfack.

Ett nyckelfack (t.ex. sk. rörlås) ska fästas hårt vid väggkonstruktionen enligt anvisningar av nyckelfackets tillverkare.

## Nycklarnas säkerhetsnivå

Den som planerar låsningen ska utreda användningsändamålet för det utrymme, som ska skyddas med lås, och enligt det välja en lämplig nyckelsäkerhetsnivå. Förteckning över nyckelsäkerhetsnivåer som allmänt används i Finland:

### Grundnivå

Vem som helst kan låta göra tilläggsnycklar genom att visa modellnyckeln eller numret som levererats med den ursprungliga nyckeln.

### Låssmedsnivå

En extra nyckel kan låta göras hos en av låstillverkaren befullmäktigad firma genom att visa nyckelkortet för nyckeln i fråga.

### Fabriksnivå

Tilläggsnycklar kan endast göras genom att beställa dem direkt av låstillverkaren. Beställning av tilläggsnycklar kan endast göras av en namngiven ansvarsperson som innehar nyckelkortet.

## Användarrättigheter och serieläggning

I låsningsplanen definieras serieläggningen enligt de olika användargruppernas behov gällande rätten att röra sig så att varje nyckelinnehavare endast kommer in i de utrymmen som denne har rätt att tillträda. Stora enhetliga serier av huvudnycklar ska undvikas. I stora fastigheter ska man sträva efter att fördela serierna i mindre, funktionellt förnuftiga helheter.

Separata affärslägenheter får inte serieläggas att sinsemellan fungera med samma nyckel eller med en huvudnyckel till en annan fastighet.

## Säkerhetsåtgärder för nycklar

Företag som svarar för kontrollen av sina kunders nycklar ska i sin egen verksamhet ta hand om följande säkerhetsåtgärder:

- kontorsutrymmets byggnadstekniska inbrotts säkerhet
- inbrottslarmsystem
- nycklarnas fysiska förvaringsutrymme
- transport av nycklar.

Utrymmets konstruktiva inbrottskydd ska uppfylla kraven för inbrottskyddsnivå som anges i tabell 1. Kraven anges i punkt Säkerhetsföreskrifter i Sakförsäkringsvillkoret ES1 och i den tekniska anvisningen Inbrottskydd G45.

Utrymmet ska ha ett inbrottslarmsystem enligt Finans Finlands (Finanssiala ry) föreskrift Murtohälytsjärjestelmät ja -palvelut. Nycklarna ska förvaras i en nyckelförvaringsenhet i ett utrymme i det företag som svarar för nyckelkontrollen, dit bara personalen har tillträde. I förvaringsutrymmet ska finnas en nyckelförvaringsenhet

som definieras i följande tabell. Förvaringsenheten ska enligt tillverkarens anvisningar fästas i konstruktionerna. Nyckeln eller nummerkombinationen till förvaringsenheten får inte förvaras i samma utrymme.

Fönster och dörrglas i utrymmet behöver inte skyddas mot inbrott om utrymmet är bevakat med ett inbrottslarmsystem enligt minst nivå 3.

### Exempel:

Tre huvudnycklar till en bostadsfastighet, med vilka man har tillträde till sammanlagt 72 bostadslägenheter, förutsätter en förvaringsenhet enligt standard SFS-EN 14450 eller SFS 5870 (SS 3492). Dörrarna till ett utrymme som skyddats enligt Mekaniskt inbrottskydd 2 ska ha bruks- och säkerhetslås, lätta mellanväggar ska förstärkas samt fönster och öppningarna ska skyddas. Därtill ska utrymmet utrustas med ett inbrottslarmsystem minst enligt nivå 2.

De förvarade nycklarnas sammanlagda lämplighet till olika dörrar	Förvaringsenhet	Mekaniskt inbrottskydd	Inbrottslarmsystem
1–50 dörrar	Ett låst skåp av metall som är avsett för förvaring av nycklar	1	1
51–500 dörrar	Ett skåp som testats enligt standard SFS-EN 14450 eller SFS 5870 (SS 3492)	2	2
över 500 dörrar	Ett kassaskåp som testats minst enligt klass 1 enligt standard SFS-EN 1143-1	2	2

Tabell 1.

Man kan avvika från kraven på förvaringsenheten om enheten är placerad i ett separat nyckelförvaringsrum i företagets utrymmen. Nyckelförvaringsrummet ska uppfylla kraven enligt Mekaniskt inbrottskydd 3 och i företagets utrymmen ska finnas ett inbrottslarmsystem enligt nivå 3.

Genom en kontinuerlig personell bevakning kan man ersätta konstruktivt och tekniskt skydd för nyckelförvaringsrummet.

## Nycklarnas skyddande i fordon

- Nycklar får inte förvaras i bilen.
- I bilen ska finnas en fastmonterad ställning dit ett separat låst nyckelförvaringsfack kan fästas så att den inte kan lösgöras utan att facket först öppnas.

- Facket och ställningen inklusive fästen ska vara av tillräckligt starkt material.
- Nycklar får inte ens tillfälligt förvaras i bilen annanstans än i detta fack som är fäst i ställningen och låst.
- De nycklar som finns i facket får inte ha sådana anteckningar på basis av vilka de kunde sammankopplas med vissa fastigheter. Förteckningen över nyckelkoder får inte förvaras på samma ställe som nycklarna.

Bilen ska utrustas med startspärr, centrallåsning och larmsystem.

## Nycklarnas användare

Användare av affärs- eller bostadsfastigheter ska mot kvittering bara ges nödvändigt antal nycklar. När nycklarna överläts ska man för mottagaren betona dennes ansvar för omsorgsfull användning och förvaring av nycklar. Då nycklar försvinner är mottagaren skyldig att omedelbart meddela därom.

Bara den person som svarar för nyckelkontrollen får låta göra tilläggsnycklar.

## Tilläggsuppgifter

Inbrottsskydd G45, LokalTapiola /  
[www.lahitapiola.fi/vakuutusehdotyrityksille](http://www.lahitapiola.fi/vakuutusehdotyrityksille)

Säkerhetsföreskriften Murtohälytysjärjestelmä  
ja -palvelut, Finans Finland (Finanssiala ry)

Försäkringarna beviljas av dessa ömsesidiga försäkringsbolag (FO-nummer) som hör till Lokaltapiolagruppen:

LähiTapiola **Etelä** (0139557-7) | LähiTapiola **Etelä-Pohjanmaa** (0178281-7) | Lokaltapiola **Huvudstadsregionen** -  
LähiTapiola Pääkaupunkiseutu (2647339-1) | LähiTapiola **Itä** (2246442-0) | LähiTapiola **Kaakkois-Suomi**  
(0225907-5) | LähiTapiola **Kainuu-Koillismaa** (0210339-6) | LähiTapiola **Keski-Suomi** (0208463-1) | LähiTapiola  
**Lappi** (0277001-7) | LähiTapiola **Loimi-Häme** (0134859-4) | LähiTapiola **Länsi-Suomi** (0134099-8) | LähiTapiola  
**Pirkanmaa** (0205843-3) | LähiTapiola **Pohjoinen** (2235550-7) | LähiTapiola **Savo** (1759597-9) | LähiTapiola  
**Savo-Karjala** (0218612-8) | Lokaltapiola **Sydkusten** - LähiTapiola Etelärannikko (0135987-5) | LähiTapiola  
**Uusimaa** (0224469-0) | LähiTapiola **Varsinais-Suomi** (0204067-1) | LähiTapiola **Vellamo** (0282283-3) |  
Lokaltapiola **Österbotten** - LähiTapiola Pohjanmaa (0180953-0) |  
Lokaltapiola Ömsesidigt Försäkringsbolag (0211034-2)

Bolagens kontaktuppgifter finns på adress [www.lokaltapiola.fi](http://www.lokaltapiola.fi).

