

SELOSTE VALTAKIRJASTA VAKUUTUSASIOIDEN JA VAKUUTUS- JA KORVAUSASIOIDEN HOITAMISEKSI

Vakuutusyhtiölain mukaan vakuutusyhtiö ei saa ilmaista sivulliselle asiakkaan taloudellista asemaa, terveydentilaa, muuta henkilökohtaista olosuhdetta koskevaa tietoa tai tämän liike- tai ammattisalaisuutta (vakuutusyhtiölain 30 luvun 1 §). Jotta vakuutussalaisuuden piiriin kuuluvia tietoja voidaan antaa toiselle henkilölle, tarvitaan asiakkaan nimenomainen suostumus tai valtakirja.

LähiTapiola-ryhmässä voi vakuutustietojen saamiseksi ja vakuutusasioiden hoitamiseksi annetulla valtakirjalla (myöh. vakuutusvaltakirja) hoitaa toisen henkilön puolesta tämän vakuutusasioita sekä saada tätä varten tarvittavat vakuutussalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Korvausasioiden hoitamiseksi annetulla valtakirjalla (myöh. vakuutus- ja korvausvaltakirja) voi hoitaa myös toisen henkilön korvausasioita.

Valtakirja on voimassa aina toistaiseksi, kunnes LähiTapiolalle ilmoitetaan sen päättymisestä. Valtuuttajan tulee huolehtia valtuutuksen päättämisestä, kun se ei ole enää tarpeen esim. vakuutuksissa tai olosuhteissa tapahtuneiden muutosten vuoksi.

Vakuutusvaltakirja

Valtakirja koskee kaikkia valtuuttajan vakuutuksia LähiTapiola-ryhmän vakuutusyhtiöissä, eli vahinkovakuutuksia, henkivakuutuksia (riski- ja säästövakuumukset) sekä vapaaehtoisia eläkevakuutuksia. Valtakirja koskee sekä valtuuttajalla valtakirjan antamishetkellä voimassa olevia vakuutuksia, hänen päättäneitä vakuutus sopimuksiaan että hänen myöhemmin solmimiaan vakuutus sopimuksia.

Valtuutetulla on oikeus vakuutusvaltakirjan perusteella saada kaikki valtuuttajaa koskevat vakuutus tiedot, joita ovat esimerkiksi

- tiedot vakuutus sopimuksista ja niiden sisällöstä
- tiedot vakuutusten edunsaajamääräyksistä
- tiedot vakuutussäästöjen määrästä
- tiedot henkilövakuutusten vakuutusturvan yksilöllisistä rajoituksista
- tiedot vakuutusmaksuista ja niiden maksutilanteesta.

Valtuutettu voi vakuutusvaltakirjalla hoitaa valtuuttajan vakuutusasioita ja vakuutusmaksuja. Valtuutettu voi esimerkiksi

- päivittää tai muuttaa valtuuttajan asiakastietoja kuten osoite-, puhelin- tai muita yhteystietoja
- päivittää tai muuttaa vahinkovakuutuksen kohteen tietoja kuten ilmoittaa uuden asunnon tiedot tai ilmoittaa LähiTapiolalle turvalaitteesta
- päivittää tai muuttaa vakuutusmaksujen laskutustietoja kuten pääeräkuukautta tai laskutuseriä ja maksajatietoja
- maksaa vakuutusmaksuja ja vastaanottaa maksamiaan vakuutuksia koskevia vakuutusmaksupalautuksia
- sopia paperittomasta palvelusta.

Valtuutettu ei voi vakuutusvaltakirjan perusteella

- tehdä vakuutuksiin muita kuin edellä mainittuja vähäisiä muutoksia
- irtisanoa vakuutuksia
- hoitaa valtuuttajan korvausasioita eikä saada niistä tietoja
- tehdä säästö- ja sijoitusvakuutuksiin kohdistuvia toimenpiteitä kuten irtisanomisia, säästönostoja, sijoitussuunnitelman muutoksia tai lisäsijoituksia.

Vakuutus- ja korvausvaltakirja

Vakuutusvaltakirjassa mainitun lisäksi vakuutus- ja korvausvaltakirjalla valtuutettu voi hoitaa kaikkia valtuuttajan vahinko- ja korvausasioita. Valtuutettu voi

- ilmoittaa vahingosta
- hakea korvausta
- sopia korvauksesta
- vastaanottaa korvauksen
- hakea muutosta korvauspäätökseen.

Valtuutettu voi saada korvausasian hoitamisen yhteydessä tietoonsa myös valtuuttajaa koskevia erityisen arkaluonteisiksi luokiteltuja tietoja, kuten terveydentilatietoja tai taloudellista asemaa koskevia tietoja.

Valtakirja koskee myös ennen valtakirjan antamista sattuneiden vahinkojen korvausasioita.