



Käytäntöjä tietoturvalliseen etätyöhön

Etätyön tekeminen on nykyaikainen tapa tehdä työtä. Vakituisen toimipaikan ulkopuolella on kuitenkin huomioitava turvallisuusasioita, jotka kiinteässä toimipisteessä toteutuvat usein automaattisesti. Näiden turvallisuusohjeiden avulla etätyön riskejä voi yrittää minimoida.

Laitteiden ja ohjelmien käyttö, asennus ja sijoittaminen

- Käytä etätyöhön tekemiseen vain työn suorittamiseen tarkoitettuja tietokoneita ja ohjelmia. Pidä henkilökohtaiseen, vapaa-aikaan ja viihdekäyttöön tarkoitetut laitteet työtehtävistäsi erillisinä. Älä tee omilla laitteillasi työtehtäviä, äläkä kytke niitä työtietokoneeseen.
- Älä lataa tai asenna itse ohjelmia, tiedostoja tai muuta materiaalia verkosta tai ohjelmalevyiltä. Työkoneeseen tarkoitetut ohjelmat saa asentaa vain yrityksesi tietotekniikkahenkilöstö.
- Käytä työkonetta vain työtehtävissä tarvittavan sähköpostin lukemiseen ja työtehtäviin liittyvien www-sivujen käyttöön.
- Käytä tietokonettasi mahdollisuuksien mukaan tukevalla pöytätasolla. Huomaa, että joissakin laitteissa laitteen pohjassa on tuuletusaukot tai laite kuumenee pohjastaan muuten voimakkaasti.
- Lopettaessasi tietokoneella työskentelyn, sijoita laite mahdollisuuksien mukaan lukittuun tilaan tai näkösuojaan.

Luottamuksellisuuden säilyttäminen

- Huolehdi siitä, että tietokoneesi on suojattu ajantasaisella virustorjunnalla, uusimmilla toimivilla tietoturvapäivityksillä ja ohjelmistopohjaisella palomuurilla. Jos epäilet kyseisten ohjelmien toimintaa, kirjautu välittömästi ulos kaikista palveluista, sammuta tietokone ja toimita se tarkastettavaksi.
- Käytä tietokoneessasi kiintolevyjen salaukseen tarkoitettuja ohjelmia.
- Pidä mukanas vain kulloinkin tarvitsemasi materiaali. Siirrä muu tietoaineisto turvaan yrityksesi verkko-levyasemalle ja jätä paperiasiakirjat työpaikallasi.
- Käytä vain suojattuja (esimerkiksi VPN-) yhteyksiä yhteydenottoihin työpaikallasi.
- Sovi esimiehesi kanssa normaalista poikkeavan aineiston tai laitteiston viemisestä pois toimipaikasta.
- Älä paljasta mitään salasanoistasi kenellekään, ei edes perheenjäsenillesi tai työtovereillesi. Huolehdi, että he tai muut sivulliset eivät näe salasanaasi palveluihin kirjautumisen aikana.
- Älä salli muiden henkilöiden kuten perheenjäsenten, tuttavien tai naapurien käyttää työlaitteitasi. Koneellasi oleva materiaali voi olla luottamuksellista tai vain sisäpiirin käyttöön tarkoitettua.
- Lukitse työasemasi poistuessasi vaikka vain hetkeksikin koneen äärestä.
- Käytä tietojen siirtoon ja tallettamiseen vain salakirjoitettuja, työnantajien tarjoamia tietovälineitä (kannettavat tietokoneet, USB-muistitikut).

Tietojen varmistaminen

- Varmista kannettavasi tiedot aina verkkolevyasemalle ollessasi toimipaikassasi.
- Jos et työskentele jatkuvassa yhteydessä yritykseesi tietojärjestelmiin, varmista lopettaessasi tekemäsi työt esimerkiksi salakirjoitetulle USB-muistitikulle. Älä kuljeta tai säilytä muistitikku samassa paikassa kuin tietokone on.

Matkustaminen

- Kuljeta kannettavaa tietokonetta tai muistitikku mukana myös matkan taukojen aikana.
- Poistuessasi huoneestasi majoituspaikassasi joko kiinnitä tietokone turvakaapelilla kiinteisiin rakenteisiin, siirrä laite lukittuun tilaan, piilota se näkösuojaan tai laita se lukittuun matkalaukkuun.
- Vältä työskentelyä julkisessa paikassa tai kulkuvälineessä, missä joku voi nähdä käsittelemäsi luottamuksellisen aineiston.
- Vältä näkyvien yritysmerkintöjen tai yritysesi logojen ja tuotetunnusten näkymistä matkan aikana käsittelemässäsi tietomateriaalissa, vaatetuksessasi tai matkatavaroissa. Yritystieto yhdistettynä satunnaisesti saatuun muuhun tietoon voi paljastaa luottamuksellisia asioita. Merkitse kuitenkin matkatavarasi tunnistamisen helpottamiseksi erilaisilla näkyvillä tarroilla tai muilla tunnisteilla.
- Vältä kovaäänistä keskustelua työasioista ja työpuheluista julkisilla paikoilla.